Załącznik nr 1

do Systemu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej

**WEWNĄTRSZKOLNY**

**SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych**

**w Połczynie-Zdroju**

**WPROWADZENIE**

Aktualny rynek pracy stawia coraz wyższe wymagania w zatrudnieniu. Oznacza to konieczność stworzenia takiego systemu doradztwa zawodowego, który zapewni uczniom nie tylko poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez szkoły oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom, ale umożliwi także rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności, kwalifikacji, i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym. Ponadto tworzony system doradztwa winien zapewnić poznanie procesu aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Wreszcie powinien stworzyć możliwość kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom.

**CHARAKTERYSTYKA ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W POŁCZYNIE -ZDROJU**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie-Zdroju jest jedną z trzech szkół ponadgimnazjalnych w powiecie świdwińskim. W skład Zespołu wchodzą następujące typy szkół:

* Liceum Ogólnokształcące
* Technikum Zawodowe
* Zasadnicza Szkoła Zawodowa
* Branżowa Szkoła I Stopnia
* Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Kierunki kształcenia w poszczególnych typach szkół:

**Liceum Ogólnokształcące**

* Profil filmowo-humanistyczny
* Profil matematyczno-techniczny
* Profil medyczno-biologiczny

**Technikum Zawodowe**

* Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych,
* Technikum Hotelarstwa,
* Technikum Architektury Krajobrazu

**Zasadnicza Szkoła Zawodowa / Branżowa Szkoła I Stopnia**

* klasywielozawodowe

1. **PODSTAWOWA TERMINOLOGIA**

**PORADNICTWO ZAWODOWE**

Długofalowe i wieloetapowe działania wychowawcze, towarzyszące jednostce w trakcie jej rozwoju zawodowego. Obejmuje ono udzielanie pomocy uczniom i dorosłym w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję   
i zawodowysukces.

(por.: Ogólne zasady funkcjonowania poradnictwa zawodowego w systemie urzędów pracy (1996) Wyd. KUP. s. 4, maszynopis)

**ORIENTACJA ZAWODOWA**

Działania wychowawcze szkoły, rodziców, i innych osób, grup i instytucji - mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, których ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru zawodu i szkoły.

(por.: K. Lelińska: Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji(1999) Problemy poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego. Nr 2/11. s.29)

**DORADZTWO ZAWODOWE**

Świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielenie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji.

(por.: K. Lelińska: Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji(1999) Problemy poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego. Nr 2/11. s.29)

**DORADCA ZAWODOWY**

Osoba udzielająca pomocy, w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, młodzieży   
i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacjizawodowej.

(por.: Klasyfikacja Zawodów i Specjalności (1995) Wyd. MPiPS. Tom V, Zeszyt 2 cz. II. s.497)

**INFORMACJA ZAWODOWA**

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanychdecyzji.

(por.: K. Lelińska: Przygotowanie uczniów do wyboru zawodu metodą zajęć praktycznych. (1985) WSiP. s. 35)

**INFORMACJA EDUKACYJNA**

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania decyzji związanych z dalszym kształceniem (opr. G. Sołtysińska).

**ZAWÓD**

Wewnętrznie spójny system czynności wymagający określonych kwalifikacji, wykonywanych   
w uregulowany sposób i systematycznie, stanowiący podstawę utrzymania i zapewniający pozycję wspołeczeństwie.

(por.: J. Szczepański: Czynniki kształtujące zawód i strukturę zawodową. Socjologia zawodów(1965) KiW.)

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA**

Ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy(opr. A.Łukaszewicz).

1. **PODSTAWA PRAWNA WPROWADZENIA WSDZ**
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

Artykuł 1, zobowiązuje szkoły do realizacji zadań dotyczących orientacji i poradnictwa zawodowego i brzmi :

„System oświaty zapewnia w szczególności:

14) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia”.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z kolejnymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 z 2010r., poz.1487).
3. Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie - Zdroju.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60 ze zm.).
5. **CELE OGÓLNE PROGRAMU**
6. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, świadomego wyboru szkoły policealnej, wyżej, kursów zawodowych, zawodu, zakładupracy.
7. Pomaganie uczniom w reorientacji zawodowej w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyboru zawodu.
8. Wyzwalanie własnej aktywności ucznia w kierunku samopoznania, odkrycie zainteresowań, uzdolnień, rozpoznawanie swego usposobienia i temperamentu pod kątem predyspozycji do wykonywania wybranego zawodu.
9. Rozwijanie w uczniach świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych   
   (w tym bezrobocie i niepełnosprawność).
10. Rozwijanie świadomości zawodowej.
11. Kształtowanie umięjetności sprawnego komunikowania się, współpracy w grupie   
    i autoprezentacji.
12. Rozwijanie umiejętności samooceny i możliwości wykorzystania tej umiejętności, wyrabianie szacunku dla samego siebie.
13. Nabycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniupracy.
14. Poznanie rynku pracy.
15. **OBSZARY DZIAŁANIA I CELESZCZEGÓŁOWE**
16. **W zakresie pracy z młodzieżą:**
17. Kształtowanie umiejętności określania własnych celów życiowych, mocnych i słabychstron.
18. Analiza własnego stanu zdrowia pod kątem wybranego zawodu.
19. Rozwijanie umiejętności planowania własnego rozwoju.
20. Zapoznanie z procedurami osiągnięcia kwalifikacji zawodowych.
21. Zdobycie umiejętności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
22. Wskazanie uczniom możliwych form zatrudnienia.
23. Wyzwalanie własnego wewnętrznego potencjału.
24. Wyrabianie szacunku dla samego siebie.
25. Wzmocnienie poczucia własnej wartości.
26. Rozwijanie umiejętności efektywnego komunikowania się.
27. Rozwijanie umiejętności pracy wgrupie.
28. Poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy.
29. Zapoznanie się ze specyfiką rynku pracy w regionie, w kraju i za granicą.
30. Rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobów poszukiwania pracy.
31. Nabycie umiejętności przygotowania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy.
32. Poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego.
33. Planowaniewłasnego rozwoju.
34. **W zakresie pracy z rodzicami:**
35. Podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi.
36. Doskonalenie umiejętności wychowawczych.
37. Wypracowanie form wspierania dzieci wyborze ich dalszej drogi życiowej.
38. **W zakresie współpracy z nauczycielami:**
39. Uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej.
40. Lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy.
41. Nakreślenie dalszego kierunku pracy z rodzicami i młodzieżą.
42. **METODY I FORMY ODZIAŁYWAŃ**
43. Realizowanie tematyki z zakresu doradztwa zawodowego podczas lekcji wychowawczych, podstaw przedsiębiorczości, wos-u, przedmiotach zawodowych i innych zajęć prowadzonych z uczniami.
44. Współpraca z instytucjami :szkołami i uczelniami wyższymi, urzędami pracy, pracodawcami,itp.
45. Wycieczki zawodoznawcze.
46. Udział min. W „Targach pracy” i „ Targach Edukacyjnych”.
47. Aktywny udział młodzieży podczas „Dnia otwartych drzwi szkoły”.
48. Angażowanie uczniów do umiejętnego spędzania czasu (zajęcia sportowe, kulturowe, językowe, rozwijające umiejętności zawodowe).
49. Informowanie rodziców o procedurach egzaminów zawodowych, specyfice zawodu wybranego przez dziecko, dalszej ścieżce edukacyjno - zawodowej.
50. Organizowanie spotkań z osobami wykonującymi różne zawody powiązane z wybranym kierunkiem kształcenia.
51. Prowadzenie zajęć warsztatowych przez zewnętrznych doradców zawodowych na temat predyspozycji zawodowych i dalszej drogi zawodowej.
52. Wykorzystanie testów, ankiet i innych narzędzi podczas zajęć klasowych.
53. Opracowanie i wykorzystanie lekcji scenariuszy lekcji wychowawczych związanych   
    z doradztwem zawodowym.
54. Gromadzenie materiałów dotyczących zakresu doradztwa (biblioteka, pedagog, osoby zajmujące się doradztwem zawodowym).
55. Wyposażenie uczniów w umiejętność sporządzania dokumentów aplikacyjnych w ubieganiu się opracę.
56. Zapewnienie możliwości korzystania z Internetu w bibliotece szkolnej.
57. Umieszczenie na stronie internetowej szkoły zakładki - doradztwo zawodowe.
58. **CELE I ZADANIA SZKOLNEGO DORADCY ZAWODOWEGO**
59. **Cele działania szkolnego doradcy zawodowego**
60. Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowaniaindywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
61. Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak: bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej.
62. Przygotowanie ucznia do roli pracownika.
63. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
64. Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych.
65. Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.
66. **Zadania szkolnego doradcy zawodowego**
67. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
68. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
69. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
70. Wskazywanie instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych   
    w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży   
    z problemami.
71. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
72. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy.
73. Kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
74. Koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły.
75. Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
76. Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej.
77. Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.
78. Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.
79. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji udzielanych porad i osób korzystających z usług doradcy zawodowego, sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.
80. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno‑pedagogiczne, Powiatowe Urzędy Pracy.

**VII. PLAN REALIZACJI**

Analiza podstawy programowej kształcenia oraz programów nauczania poszczególnych przedmiotów w różnych typach szkół pozwoliła ustalić przykładowe treści realizowanych   
z doradztwa zawodowego :

1. **język polski**

* autoprezentacja, prezentacja,
* selekcja informacji ze źródeł naukowych,
* w kontekście podanego tematu,
* perswazja i argumentacja przedstawionej tezy,
* pisanie wypowiedzi w formie CV, listu motywacyjnego, podania, ogłoszenia.

1. **języki obce**

* określenie własnego hobby, mówienie o sobie, o swoim wyglądzie,
* zainteresowaniach,
* poznawanie słownictwa odnoszącego się do cech osobowych,
* pisanie korespondencji formalnej,
* poznawanie zawodów,
* rozmowa kwalifikacyjna (dialog z pracodawcą), pisanie CV.

1. **wos, historia**

* poznanie własnej osobowości, poznanie potrzeb człowieka,
* szanowanie praw i obowiązków człowieka i obywatela,
* promowanie postaw humanitarnych,
* poznanie podstawowych zasad obowiązującego prawa w Polsce i UE.

1. **informatyka/ Internet rzeczy**

* wyszukiwanie i gromadzenie informacji w Internecie,
* przedstawienie usług i form działania technologii informacyjnej (e-banki, e-nauka, e-book, e-learning),
* poruszanie się po wirtualnym rynku pracy,
* uświadomienie potencjału Internetu.

1. **matematyka**

* rozmowy i dyskusje z uczniami dlaczego uczymy się matematyki, jaka jest jej przyszłość w życiu codziennym,
* wskazanie gałęzi wiedzy, w których podstawąjest matematyka np. budownictwo, elektronika, mechanika, nauki ekonomiczne,
* przygotowanie uczniów do egzaminów maturalnych,
* wspieranie nauczycieli przedmiotów zawodowych w przygotowaniu ucznia do egzaminu potwierdzającego,
* kwalifikacje w zawodzie.

1. **geografia**

* bezrobocie w Polsce,
* struktura zatrudnienia w Polsce i poszukiwane zawody,
* przemysł nowych technologii, problemy globalizacji.

1. **podstawy przedsiębiorczości**

* przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej, do wejścia na rynek pracy,
* przygotowanie ucznia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przygotowanie do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych: np. wyliczanie kosztów usługi , doliczanie podatku dochodowego, wypełnianie PIT, wybór dobrej lokaty,
* rynek pracy w Połczynie – Zdroju (powiecie świdwińskim),
* kształtowanie umiejętności korzystania ze wszystkich możliwych dróg i form skutecznego poszukiwania pracy,
* znaczenie pracy w życiu człowieka.

1. **biblioteka**

* korzystanie z Internetu, własne możliwości i umiejętności w poszukiwaniu pracy,
* korzystanie z różnych źródeł dotyczących prezentacji własnej osoby,
* zajęcia biblioteczne w klasach,
* udostępnianie informatorów o studiach wyższych i innych możliwościach kształcenia po zakończeniu szkoły.

W przypadku realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodach i tzw. przedmiotów zawodowych, treści doradztwa edukacyjno–zawodowego, dalszej ścieżki kariery czy uzyskania nowych kwalifikacji (na bazie nowych umiejętności i kompetencji) są wprowadzane przez cały okres nauki–są integralną częścią procesu dydaktyczno‑wychowawczego realizowanego w Zespole Szkół w Połczynie – Zdroju.

**VIII. PRZYKŁADOWA TEMATYKA ZAJĘĆ DO REALIZACJI W LO, TZ i ZSZ**

Podane tematy są przykładowymi, możliwymi do realizacji. Zarówno nauczyciele, uczniowie oraz rodzice mogą zgłaszać swoje propozycje zajęć, które będą uwzględnianie w planie WSDZ – realizacja przez wychowawców, doradcę zawodowego.

**Tematy przykładowe:**

* ***Kim jestem - klasy I LO, I TZ***

1. Zajęcia integracyjne;
2. Komunikacja interpersonalna;
3. Czynniki mające wpływ na wybór dalszej drogi życiowej;
4. Pragnienia i cele życiowe;
5. Poznajemy siebie - swoje uzdolnienia;
6. Analiza swoich mocnych i słabych stron.

* ***Rynek pracy - klasy II LO i II TZ oraz II ZSZ***

1. Lista zawodów – stanowisk pracy;
2. Zawody przyszłości;
3. Charakterystyka poszczególnych zawodów - jaki zawód jest dla mnie interesujący;
4. Praca i kształcenie w UE;
5. Moja firma;
6. W jakich zawodach , w jakich dziedzinach życia gospodarczego i społecznego siebie widzę.

* ***Kim będę - klasy III LO, III i IV TZ oraz III ZSZ***

1. Planowanie własnej ścieżki zawodowej - samodzielna działalność zawodowa;
2. Mobilność zawodowa jako zjawisko cywilizacyjne;
3. Problem bezrobocia - przyczyny i skutki;
4. Zasady prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
5. Aktywny na rynku pracy – aktywne metody poszukiwania pracy;
6. Dokumentacja obowiązująca podczas ubiegania się o pracę;
7. Prezentacje min. uczelni wyższych, – jaką wybrać szkołę;
8. Poznajemy programy rynku pracy (pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, biura karier, szkolenia);
9. Drogi poszukiwania pracy ( aktywność i kreatywność zawodowa);
10. Udział w życiu publicznym ( umiejętności interpersonalne w zespole szkolnym  
     a w zakładzie pracy, sztuka autoprezentacji).

**IX. PROGRAM REALIZACJI ZAJĘĆ Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO   
W BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA (OPUBLIKOWANY NA STRONIE ORE, AUTORKA RADOSŁAWA KOMPOWSKA - MAREK)**

**CELE PROGRAMU**

Celem doradztwa zawodowego w branżowej szkole I stopnia (BS I) jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących rozwoju zawodowego.

**Cele ogólne programu:**

1. poznawanie samego siebie;
2. analiza informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
3. poszerzanie własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
4. kształtowanie gotowości do wejścia na rynek pracy;
5. rozwijanie umiejętności uczenia się przez całe życie.

W programie ujęte zostały również cele szczegółowe w poszczególnych obszarach[[1]](#footnote-2):

1. **W obszarze POZNANIE SIEBIE uczeń:**
2. rozpoznaje swoje zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
3. charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy;
4. określa aspiracje i potrzeby związane z własnym rozwojem i możliwe sposoby ich realizacji.
5. **W obszarze ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY uczeń:**
6. wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody;
7. definiuje drogi zdobycia wybranych zawodów;
8. uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
9. konfrontuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców.
10. **W obszarze RYNEK EDUKACYJNY uczeń:**

charakteryzuje strukturę systemu edukacji;

1. analizuje oferty szkolnictwa pod kątem możliwości dalszego kształcenia;
2. określa znaczenie uczenia się przez całe życie.
3. **W obszarze PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU uczeń:**
4. określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów;
5. planuje ścieżkę kariery, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;
6. identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery.

**METODY WYKORZYSTYWANE W SCENARIUSZACH**

W przygotowanych scenariuszach zajęć zaproponowano zastosowanie aktywnych metod nauczania. Pozwalają one uczniom na rozważanie, wyciąganie wniosków, rozwijanie kompetencji komunikacyjnych i współpracę w grupie. Popełnianie błędów oraz ich poprawianie w oparciu o szczegółową analizę stanowi istotną część procesu edukacyjnego. W celu uatrakcyjnienia zajęć, a także podniesienia energii grupy można wykorzystać elementy gamifikacji, np. przygotowanie quizu w programie Kahoot lub Mentimeter. Quiz może stanowić np. element wprowadzający do zajęć lub utrwalający zdobytą przez uczniów wiedzę.

**Proponowane metody pracy:**

* ankieta,
* autoprezentacja,
* burza mózgów,
* ćwiczenia grupowe,
* dyskusja problemowa,
* kwestionariusz,
* lekcja odwrócona,
* mini-wykład,
* ocena pracy grupowej,
* plakat,
* rozwiązywanie problemów,
* skojarzenia,
* odwrócony cel,
* analiza przypadku

**MOGĘ – CHCĘ – POTRZEBA**

Program został przygotowany w oparciu o model „mogę – chcę – potrzeba”. Pierwsza grupa scenariuszy należących do kategorii „mogę” zawiera informacje o umiejętnościach, uzdolnieniach i talentach ucznia, druga część – zatytułowana „chcę” – daje wiedzę o pragnieniach, zainteresowaniach, planach i marzeniach młodzieży. Ostatnią składową programu stanowią scenariusze ukierunkowane na to, czego uczniom „potrzeba”, zostały w nich zamieszczone ćwiczenia dotyczące rynku pracy, uwarunkowań społeczno-ekonomicznych, trendów w polityce zatrudnienia. Zakres treści w programie odpowiada potrzebom i możliwościom uczniów branżowej szkoły I stopnia. W proponowanych scenariuszach dużo miejsca poświęcono pracy w grupie, gdyż jest to jedna z najbardziej poszukiwanych przez pracodawców kompetencji.

**OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

**W zakresie wiedzy uczeń:**

1. posługuje się pojęciami związanymi z tematyką rynku pracy, kwalifikacji zawodowych;
2. identyfikuje swoje możliwości psychofizyczne i predyspozycje zawodowe;
3. wyjaśnia zależności pomiędzy zainteresowaniami a wyborem zawodu;
4. wymienia umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.

**W zakresie umiejętności uczeń:**

1. rozwija swoje zainteresowania;
2. wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu doradztwa zawodowego, aby trafnie określić swoje predyspozycje, zdolności, umiejętności;
3. samodzielnie lub z pomocą doradcy planuje dalszą ścieżkę rozwoju zawodowego.

**W zakresie kompetencji społecznych uczeń:**

1. skutecznie współpracuje z kolegami w zespole;
2. przyjmuje twórczą i refleksyjną postawę wobec przekonań oraz sposobu postępowania innych ludzi;
3. rozwiązuje konflikty powstające podczas pracy zespołów

**TEMATY ZAJĘĆ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **TEMAT ZAJĘĆ** | **CZAS PRZEZNACZONY NA REALIZACJĘ** | **BLOK TEMATYCZNY** |
| 1. | Poznaję siebie | 1h | Samopoznanie |
| 2. | Moje zdolności | 1h |
| 3. | Korzyści z pracy w grupie | 1h |
| 4. | Moja praca zawodowa | 1h | Informacje edukacyjno‑zawodowe |
| 5. | Co wpływa na karierę zawodową? | 1h |
| 6. | Udana rozmowa kwalifikacyjna | 1h | Rynek pracy |
| 7. | Temperament a wybór zawodu | 1h |
| 8. | Skuteczne poszukiwanie pracy | 1h |
| 9. | Jestem przedsiębiorczy! | 1h |
| 10. | Firma w praktyce | 1h |

Zajęcia zostały połączone w bloki tematyczne obejmujące: samopoznanie, informacje edukacyjno-zawodowe oraz rynek pracy. Blok „Samopoznanie” składa się z zajęć dotyczących odkrywania swoich mocnych stron, umiejętności, potencjału zawodowego i kompetencji   
w zakresie współpracy grupowej. W czasie realizacji bloku „Informacje edukacyjno-zawodowe” uczniowie dowiedzą się, w jakich szkołach mogą kontynuować naukę po ukończeniu BS I, zaplanują swoje cele zawodowe oraz przeanalizują czynniki mające wpływ na rozwój kariery zawodowej. Trzeci blok zajęć – „Rynek pracy” – obejmuje najwięcej, bo aż pięć jednostek lekcyjnych. Wynika to z potrzeb uczniów, którzy już w trakcie nauki szkolnej będą mieli kontakt z pracodawcą (w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu), a nierzadko tuż po jej ukończeniu rozpoczną własną działalność gospodarczą. W tym bloku umieszczone zostały tematy wiążące się z: poprawną autoprezentacją na rozmowie kwalifikacyjnej, umiejętnym wyszukiwaniem ofert pracy, diagnozą własnego temperamentu zawodowego oraz przedsiębiorczości.

**X. SPOSOBY REALIZACJIDZIAŁAŃ:**

* lekcje wychowawcze
* lekcje przedmiotowe
* zastępstwa
* zajęcia pozalekcyjne
* wycieczki
* porady indywidualne

**Działania doradcze, realizowane są na zasadzie dobrowolności uczestnictwa.**

**XI. EWALUACJA**

1. Badanie losów absolwentów
2. Modyfikowanie stosowanych form pracy
3. Wymiana dobrej praktyki pedagogicznej
4. Obserwacja własna zajęć grupowych i indywidualnych
5. Sprawozdanie z realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

Opracował zespół doradztwa zawodowe

1. Koncepcję obszarów celów szczegółowych zaczerpnięto z programów preorientacji i orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego przygotowywanych w projekcie „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych”. [↑](#footnote-ref-2)